**REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN (EST4-D-5)**

Fecha aprobación: 01/10/2017

Realizado por: JUAN FONTELA

Revisado por: POMPEYO FERNANDEZ

Aprobado por: POMPEYO FERNANDEZ

**Objeto:**

Establecer la forma en cómo se desenrollará la revisión del SXC por la Dirección de ASPRONAGA

**Alcance:**

A todos los centros y servicios de ASPRONAGA

**Responsabilidades:**

El Gerente será el encargado de hacer la Revisión de SXC

**Inicio:**

Con la convocatoria de la reunión

**Descripción:**

En periodos planificados y siempre con anterioridad a las auditorias de seguimiento, los Directores de los centros, el Responsable de Calidad y el Gerente realizaran el 'Informe para la Revisión Anual del Sistema de la Calidad'' del ciclo anterior.

Este informe contendrá los siguientes puntos como mínimo: Auditoria interna y/o externa, retroalimentación del cliente (resultados de encuestas, entrevistas, etc.), resultados del desempeño de los procesos más importantes del centro, cambios que podrían afectar al sistema de calidad (internos y/o externos), recomendaciones (de la Dirección del Centro y del Responsable de Calidad), estado de acciones correctivas y preventivas y acciones de seguimiento de Revisiones por la Dirección previas. Con este informe, el Gerente y el Responsable de Calidad y los Directores de los Centros analizan y evalúan estos puntos, las conclusiones de los cuales se reflejarán en el acta de la reunión, que a su vez contendrá como mínimo los siguientes puntos: decisiones y acciones a tomar para la mejora del sistema y sus procesos, decisiones y acciones a tomar para la mejora de los servicios en relación con los requisitos del cliente (en este apartado se incluirán las acciones correctivas y/o preventivas propuestas) y los recursos necesarios para las actividades del Sistema de la Calidad del siguiente año.

Del acta definitiva se dará comunicación a todas las partes implicadas (usuarios/familias y trabajadores)

**Final:**

Con la aprobación del acta de la reunión

**Registros vinculados:**

EST4-F-7 FORMATO DE "INFORME PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN"

**Documentación de referencia:**

EST4-D-5 FICHA DE PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN