**LIMPEZA ( APO3-2 / 3)**

**Fecha aprobación:** 15/01/2008 **Realizado por:** XOAN FONTELA PEREZ **Revisado por:** POMPEYO FERNANDEZ PEREZ **Aprobado por:** POMPEYO FERNANDEZ PEREZ

**Objeto:**

Establecer a sistematica do servizo de limpeza

**Alcance:**

Centro Ricardo Baro

**Definiciones:**

Empregados de servizo de limpeza: Profesionais que, empregando os produtos e maquinaria axeitados, se ocupan de realizar as tarefas de higienización e posta a punto de todas as dependencias do Centro

**Responsabilidades:**

LIMPIADOR: Ver Perfiles Profesionais TRABAJADORA SOCIAL/GOBERNANTA: Ver Perfiles Profesinais

**Inicio:**

Cando as instalacions estan sucias

**Descripción:**

Os profesionais de limpeza, no desenvolvemento das súas actividades diarias, terán que axustarse, de forma orientativa, pois sempre estará suxeito ás necesidades dos usuarios, ao documento ''Cadro Horario de Limpeza'' (APO3-D-3) e levarán un rexistro diario do cambio de camas, que se reflectirá no formato ''Cambio de Camas'' (APO3-F-2), así como cando se fagan limpezas extraordinarias, quedarán rexistradas no formato ''Rexistro de tarefas extraordinarias de limpeza'' (APO3-F-11). Asimesmo a Gobernanta fará, unha vez cada tres meses, un control de limpeza, quedando rexistrado no formato ''Control de limpeza'' (APO3-F-10).

**Final:**

Cando as instalacions estan limpas

**Recursos humanos:**

Empregados de limpeza

**Recursos materiales:**

Materiais de limpeza Maquinaria e utes de limpeza

**Proveedores clave:**

Suministradores de materiais de limpeza

**Registros vinculados:**

APO3-F-2 REXISTRO DE CAMBIO DE CAMAS

APO3-F-10 CONTROL DE LIMPEZA

APO3-F-11 FORMATO DE REXITRO DE TAREFAS EXTRAORDINARIAS DE LIMPEZA

**Documentación de referencia:**

APO3-D-3 CUADRO HORARIO DE LIMPEZA